



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ



Бука Караџића бр. 30, 71123 Источно Сарајево
pof@teol.net +387 57 342 701
+387 57 340 401 www.pof.unssa.rs.ba

Број: 04-747/10
Источно Сарајево, 20.10.2010.године

На основу члана 4. Закона о библиотечкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 52/01, 39/03 и 112/08) и члана 55. Статута Универзитета у Источно Сарајево, Наставно научно вијеће Факултета, на сједници одржаној 13.10.2010.године донијело је

П Р А В И Л Н И К О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

Правилник о раду библиотеке Пољопривредног факултета у Источно Сарајево (у даљем тексту: Библиотека) регулише пословање библиотеке, услове и начине коришћења библиотечког фонда у складу са Законом о библиотечкој дјелатности Републике Српске.

Члан 2.

Библиотека обављањем својих послова помаже у наставном, научно-истраживачком и стручном раду Факултета.

Члан 3.

Послове у Библиотеци могу обављати само запослени који испуњавају Законом одређене услове за то.

Члан 4.

Библиотека у свом раду: обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизовање и омогућава коришћење библиотечког фонда, а обавља и све остале послове везане за библиотечки фонд као што су: ревизија, расхоровање и друго, у складу са важећим библиотечким прописима.

Члан 5.

(1) Корисници и чланови Библиотеке су: наставници и сарадници Факултета, докторанти, студенти сва три циклуса студија и запослени на Факултету, што се доказује документом о евиденцији запослених, а за студенте индексом.

(2) Библиотеку Факултета могу да користе само уписани чланови из претходног става.

Члан 6.

Услуге Библиотеке могу користити гостујући наставници и сарадници у току семестра у којем имају наставу.

Члан 7.

Услуге Библиотеке могу користити наставници и сарадници, студенти и ненаставно особље Универзитета у Источно Сарајево, искључиво посредством међубиблиотечке позајмице,

посредством своје библиотеке, и то само у просторијама Библиотеке Факултета. Позајмљену публикацију није могуће износити изван просторија Библиотеке која је позајмила публикацију.

Члан 8.

(1) Студенти који задуже књигу из фонда Библиотеке, исту могу задржати најдуже до краја текуће школске године, без обзира на статус који ће имати у наредној школској години.

(2) Да је студент раздужио позајмљене књиге доказује се печатом у индексу. Без овог печата није могуће уписати зимски семестар текуће академске године.

(3) Хонорарни наставници и сарадници позајмљене књиге могу задржати до краја семестра у коме имају наставу.

Члан 9.

(1) Када се студент исписује са Факултета или је дипломирао, узима потврду од библиотекара да је раздужио све позајмљене књиге из фонда Библиотеке. Без ове потврде није се могуће исписати или добити било какву потврду, диплому или увјерење.

(2) Запослени на Факултету (наставници, сарадници и ненаставно особље) приликом закључивања радне књижице, без обира којим поводом, морају прибавити потврду од библиотекара да немају задужења у Библиотеци.

Члан 10.

(1) За кориштење услуга Библиотеке корисници плаћају чланарину на годишњем нивоу у износу од 5,00 КМ.

(2) У случајевима када корисник изгуби или трајно оштети позајмљену публикацију из фонда Библиотеке, дужан је да плати новчану накнаду у висини тржишне цијене књиге.

Члан 11.

Уколико корисник Библиотеке оштети позајмљену књигу исту мора вратити након отклањања оштећења од стране професионалног књиговесца. Ако је оштећење такво да га није могуће отклонити, корисник плаћа накнаду из члана 10. став 2. овог Правилника.

Члан 12.

Часописе, семинарске радове, дипломске, магистарске и докторске радове, посљедњи примјерак уџбеника за студије, као и материјал који има својство раритета у Библиотеци, није могуће изнијети изван просторија Библиотеке.

Члан 13.

Ревизија и расходовање библиотечке грађе врши се најмање једанпут у десет година на основу важећих прописа.

Члан 14.

Правилник се примјењује на све кориснике Библиотеке.

Члан 15.

Правилник супа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЈЕДНИК ВИЈЕЋА
ФАКУЛТЕТА
ДЕКАН

Проф.др Весна Милић